



**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277,  
příspěvková organizace**

IČO: 70839379

SMĚRNICE č. 7/2022

## **Provozní řád MŠ**

**Obsah :**

- ČL. 1 - Úvod, všeobecná ustanovení**
- ČL. 2 - Charakteristika školy, zaměstnanci**
- ČL. 3 - Režimové požadavky**
- ČL. 4 - Úklid a nakládání s prádlem**
- ČL. 5 - Likvidace odpadů**
- ČL. 6 - Protikuřácká opatření**
- ČL. 7 - Větrání a zavlažování venkovních prostor**
- ČL. 8 - Vzdělávání dětí od 2 do 3 let**

**Účinnost : 1. 9. 2022**

**Vydal : Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277,  
příspěvková organizace**

**Zpracoval : Mgr. Klára Dörnerová**

**Schválil : Mgr. Alena Diusová**

**Počet stran : 7**

**Počet příloh : 0**

## **ČL. 1**

### **Úvod, všeobecná ustanovení**

**1.1** Zpracováno podle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

**1.2** Zařízení pro výchovu a vzdělávání jsou povinna upravit režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, popřípadě nakládání s prádlem v provozním řádu.

Orgán ochrany veřejného zdraví může nařídit úpravu provozního řádu, pokud podmínky v něm nevedou k ochraně zdraví, zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **ČL. 2**

### **Charakteristika školy, zaměstnanci**

Škola :	Mateřská škola
Zřizovatel :	Statutární město Ústí nad Labem
Právní subjekt, odpovědná osoba	Mgr. Alena Diusová
Adresa :	Sebuzínská 42, 403 21 Ústí nad Labem
Telefon :	475 541 175
Mailová adresa :	<a href="http://www.zsamsbrna.cz">www.zsamsbrna.cz</a>
IČO :	70839379
Provoz MŠ :	6,00 – 16,00 hod
Provoz MŠ :	celodenní provoz
Počet tříd :	2
Stanovená kapacita :	34
Počet dětí ve třídě :	17

## **ČL. 3**

### **Režimové požadavky**

#### **3.1 Provoz a režim v mateřské škole:**

Provozní doba v mateřské škole je od 6,00 do 16,00 hod. Dětem je věnována odborná a kvalifikovaná vzdělávací péče, dle schváleného „Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“. Je brán zřetel na individuální potřeby každého dítěte. Učitelky pracují se schváleným ročním plánem, který rozpracovávají a přizpůsobují potřebám každého dítěte. Zvláštní vzdělávací péče je věnována dětem předškolním, dětem s odkladem školní docházky a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

V 8.00 hod. se budova MŠ uzamyká. Do této doby jsou rodiče povinni dítě osobně předat třídní učitelce až do třídy. Za bezpečnost dítěte přebírá odpovědnost učitelka v okamžiku předání až do doby, kdy si dítě osobně vyzvedne rodič nebo zákonný zástupce nebo jimi pověřená osoba. Žádáme rodiče, aby své děti neposílali do MŠ bez dohodnutého doprovodu. Po předchozí dohodě s učitelkou MŠ je možné přivést i vyzvednout si dítě kdykoliv během dne v MŠ (návštěva lékaře, rodinné důvody atp.)

Rodiče jsou povinni nepřítomnost dítěte v MŠ omluvit (ústně, písemně nebo telefonicky). Pokud by nepřítomnost dítěte byla delší než kalendářních 14 dní a u předškolního dítěte delší než 7 kalendářních dní, jsou rodiče povinni nepřítomnost dítěte omluvit písemně.

- a) **Spontánní hra** začíná příchodem dítěte do mateřské školy od 6.00 do 8.00 hod. a pokračuje podle individuální potřeby dětí během celého dne
- b) **Řízená činnost pedagogem** je doba trvání v jednom sledu nejdéle 20 min. u starších dětí. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený.

Plánování pedagogické práce vychází z potřeb a zájmů dětí, zohledňuje věkové složení skupiny dětí i individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí.

c) **Pohybové aktivity:**

- podmínky – záleží na výběru dítěte, kterých aktivit se chce účastnit
- druh pohybové aktivity – ranní cvičení, tělesná výchova, pobyt v přírodě s tělovýchovným zaměřením, sportovní den v MŠ, otužování vzduchem a v létě vodou – sprchování
- frekvence – prokládání všech činností cvičením během celého dne a každodenně s přihlédnutím k potřebám a přáním dětí

- d) **Pobyt v přírodě** – při mateřské škole je přírodní zahrada, která je využívána k pobytu dětí v přírodě. Součástí školní zahrady jsou různé herní prvky, ohniště a dřevěný altán, určený pro vzdělávání dětí při pobytu venku i při společných akcích pořádaných pro rodiče s dětmi.

Zatravněná část školní zahrady se nezavlažuje. Péči o školní zahradu obstarává nasmlouvaná zahradnická firma nebo jiná údržba (rozsah údržby je vymezen smlouvou).

- e) **Odpočinek, spánek** je zařazený v režimu dne po obědě, délka se liší podle věku a potřeb dítěte, zpravidla od 12,30 do 14,00 hodin. V denním programu je respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po odpočinku nabízeny klidové, výchovně-vzdělávací a individuální činnosti. Během této doby je dětem věnována individuální péče v oblasti grafomotoriky, rozvoj rozumových a výtvarných schopností apod. a to zejména u starších dětí, které nemají potřebu delšího odpočinku.

Od 14.20 hod. mohou děti odcházet s doprovodem domů.

- f) **Provoz mateřské školy je ukončen v 16,00 hod.** Do této doby jsou rodiče povinni vyzvednout sami nebo zajistit vyzvednutí svého dítěte z MŠ pověřenou osobou. Neučiní-li tak do této doby, jedná se o porušení Školního řádu školy a s těmito rodiči bude ředitelkou školy proveden pohovor, ve kterém budou rodiče na tuto skutečnost upozorněni.
- g) **Stravování dětí v mateřské škole** – je zajištěno vlastní kuchařkou MŠ, která připravuje plnohodnotnou, pestrou a vyváženou stravu dle příslušných předpisů (dostatek vitaminů a vlákniny, snížený obsah tuků a cukrů). Nápoje jsou obohaceny o jód, vitamíny a mají se snížený obsah cukrů. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.

◆ Od 8.30 do 8.50 hod je dětem podávána dopolední svačina.

◆ Od 11,30 do 12,00 hod. děti obědvají.

◆ Od 14,00 do 14,15 hod je podávána odpolední svačina.

Během celého dne mají děti zajištěn pitný režim. Děti používají vlastní kelímky, do kterých si nalijí (samostatně či s dopomocí dospělého) vodu z konvice. Mladším dětem pomáhají dospělí.

- h) **Otužování dětí** – je u každého dítěte individuální, děti jsou sledovány učitelkou, jak jsou oblečeny. Jsou otužovány vzduchem během celého dne. Přiměřeně se zajišťuje větrání a sleduje se teplota v místnosti tak, aby vše bylo v souladu s potřebami dítěte.

i) **Uzavření mateřské školy**

O uzavření mateřské školy rozhoduje ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem v měsících červenci, srpnu a o vánočních prázdninách. O této skutečnosti budou rodiče informováni ředitelkou MŠ vždy 2 měsíce předem formou zprávy, vyvěšené na nástěnce.

j) **Příchod a odchod dětí z mateřské školy:**

Od 12,00 – 12,15 hod. si rodiče mohou vyzvednout své dítě po obědě, přičemž je vždy nutné tuto skutečnost nahlásit (zapsat do určeného sešitu v šatně) při ranním příchodu dítěte do MŠ. Ve 12,15 hod se mateřská škola opět uzamyká.

Děti mohou být z MŠ předány pouze zákonným zástupcům či osobám uvedeným v „Pověření k vyzvedávání dítěte z MŠ“.

Rodiče jsou povinni oznámit ředitelce školy nebo učitelkám veškeré změny (zaměstnání, bydliště, zdravotní pojišťovny apod.) a upozornit je na zvláštnosti dítěte (zdravotní stav, chování apod.). Dále jsou povinni neprodleně nahlásit výskyt infekční choroby v rodině.

k) **Dohled nad dětmi:**

Děti jsou neustále pod dohledem dospělé osoby, která zodpovídá za jejich zdraví, výchovu a bezpečnost.

## **ČL. 4**

### **Úklid a nakládání s prádlem**

#### **4.1 Úklid v mateřské škole:**

- a) každý den čistícími a desinfekčními prostředky umýt umyvadla, WC
- b) každý den vytřít všechny podlahy, na vlhko setřít okenní parapety, nábytek, kryty topení, kliky
- c) každý den vynést odpadky, vysávání koberců
- d) každý den (letní období) úklid pískovišť po skončení provozu
- e) nejméně 1x týdně úklid a zametení chodníků a zastřešené plochy zahrady
- f) pískoviště bylo nově vybudováno ( srpen 2007 )
- g) nejméně 1x týdně omýt omyvatelné části stěn na WC a desinfekce umývárny a WC
- h) nejméně 2x ročně celkový úklid všech prostor školy
- i) nejméně 3x ročně umýt okna včetně rámu a svítidel
- j) malování v mateřské škole dle potřeby

#### **4.2 Výměna prádla :**

Lůžkoviny	1x za 14 dní
Ručníky	1x za týden (i častěji)
Papírové ručníky	po spotřebě dle potřeby
Pracovní oděv kuchařky	2x za týden (dle potřeby)
Dětská pyžama	1x za týden

**4.3 Způsob praní:** praní prádla zajišťuje firma. Pyžama perou rodiče. Čisté prádlo se skladuje ve skříních k tomu určených a péče o prádlo patří k povinností školnice, ale dle potřeby vypomáhají i ostatní zaměstnanci.

Špinavé prádlo se odděleně skladuje.

#### 4.4 Používání obalů na jedno použití:

- papírové kapesníčky – zajišťují rodiče průběžně během celého školního roku
- papírové ručníky v kuchyni a na WC pro dospělé
- papírové ubrousky v kuchyni, mikrotenové sáčky
- odpadkové pytle

## ČL. 5 Likvidace odpadů

5.1 Každý pracovník školy je povinen chránit životní prostředí a chovat se v mateřské škole ekologicky.

- Domovní odpady jsou ukládány do odpadkového koše  
Denně je koš vynášen do kontejneru  
Denně je hygienicky očištěn a vložen čistý odpadkový pytel, odpovídá školnice
- Zbytky potravin ze stravy  
Jsou likvidovány 1x týdně odbornou firmou v 30 l sudech, odpovídá vedoucí stravovny
- Zbytky oleje ze stravy a sklo  
Jsou ekologicky likvidovány 1x měsíčně odbornou firmou, odpovídá vedoucí stravovny
- Plastové nádoby  
Ukládány do speciálních třídících nádob a poté do kontejneru k tomu určenému, který je umístěn u ZŠ v Brně, odpovídá školnice
- Papírový odpad  
Ukládány do speciálních třídících nádob a poté do kontejneru k tomu určenému, který je umístěn u ZŠ v Brně, odpovídá školnice

## ČL. 6 Protikuřácké opatření

6.1 Dle zákona č.379/05 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících předpisů se **zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách** všech typů škol.

6.2 Všem zaměstnancům a případným návštěvníkům v mateřské škole se zakazuje **kouřit uvnitř i ve venkovním areálu školy.**

## ČL. 7 Větrání a zavlažování venkovních prostor

7.1 Prostory, kde se děti zdržují, jsou přirozeně větrány z venkovního prostoru budovy čerstvým vzduchem. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Intenzita větrání čerstvým vzduchem odpovídá průměrně 20 – 30 m<sup>3</sup> na 1 žáka. V praxi to znamená průběžné větrání během pobytu dětí v MŠ a intenzivní větrání během vycházky dětí a před spaním. Dostatek čerstvého vzduchu v prostorách, kde se děti zdržují, zajišťuje školnice MŠ.

7.2 Venkovní hrací plocha – zahrada MŠ je v letních měsících pravidelně zavlažována školnicí MŠ.

## **ČL. 8**

### **Vzdělávání dětí od 2 do 3 let**

#### **8.1** Věcné podmínky

- Je třeba zvážit vhodnost některých stávajících hraček, didaktických pomůcek a vybavení mateřské školy v dané třídě pro děti 2–3leté. Pedagog rozhoduje, zda některé hračky těmto dětem z bezpečnostních důvodů nenáleží, popřípadě takové hračky umístil do uzavíratelné skříňky nebo na vyšší polici.
- Sedací nábytek, který zohledňuje menší tělesnou výšku těchto dětí je součástí zařízení MŠ.
- Nezbytný je prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny...)
- Na školní zahradě je nutné zajistit využívání pouze odpovídajícího zahradního vybavení mateřské školy vzhledem k věku dětí.

#### **8.2** Hygienické podmínky

- Umývárna je doplněna jednorázovými podložkami, nočníky a náslapným odpadkovým košem na použité pleny.
- Dětské nočníky jsou umístěny zvlášť, o jejich mytí a desinfekci se stará školnice – v případě potřeby budou umístěny v umývárně
- Povinnosti rodičů: Donášet do MŠ hygienické potřeby dětí v dostatečném množství (pleny, vlhčené ubrousky, náhradní oblečení...)
- Stravování dětí: děti mladší 3 let jsou zařazovány do skupiny strávníků 3 – 6letých
- Při nízkém počtu přijatých 2 – 3letých dětí je počet znečištěných plen zanedbatelný, na jejich sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce.

#### **8.3** Psychosociální podmínky

Stálý pravidelný denní režim: dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, prostor k odpočinku během dne, srozumitelná jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely chování. Organizace vzdělávání vychází z potřeb a zájmu dětí.

#### **8.4** Bezpečnostní podmínky

Při pobytu mimo místo poskytovaného vzdělávání je stanoveno ředitelkou školy 12 dětí, kde jsou zařazeny děti mladší 3 let, na 1 učitelku MŠ. Ve výjimečných případech je možné počty dětí navýšit až na 23. Při zvýšeném počtu dětí nebo při náročnějších činnostech na bezpečnost dětí, vypomáhá s dohledem nad dětmi školnice.

#### **8.5** Podmínky požární bezpečnosti

Pokud by v MŠ byly umístěny děti od 2 let věku, jedná se o činnost se zvýšeným požárním nebezpečím. V takovém případě bude zpracována odborně způsobilou osobou nová dokumentace požární ochrany, požární evakuační plán, dokumentace zdolávání požárů atd. Bude prováděno školení a odborná příprava zaměstnanců s ohledem na dvouleté děti.

Směrnice „Provozní řád MŠ“ je účinná od 1. 9. 2022

Touto směrnicí se ruší směrnice „Provozní řád MŠ“ ze dne 1. 9. 2017

Pozdější změny či doplňky této směrnice se nevylučují.

Tento předpis je závazný pro: ředitelku školy, zástupkyni ředitelky školy, vedoucí stravovny a všechny zaměstnance MŠ.

Kontrolou dodržování předpisu je pověřena: zástupkyně ředitelky školy

Rozdělovník: ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí stravovny

V Ústí nad Labem 1. 9. 2022

Mgr. Alena Diusová,  
ředitelka školy

**ZŠ a MŠ Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace**

**Seznámení s předpisem :**

**Provozní řád MŠ**

**č. 7/2022**

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s tímto předpisem

<b>poř. č.</b>	<b>datum</b>	<b>jméno, příjmení</b>	<b>funkce</b>	<b>podpis</b>
1		Mgr. Alena Diuová	ředitelka	
2		Mgr. Zuzana Saidlová	zástupkyně ředitelky	
3		Mgr. Klára Dörnerová	vedoucí učitelka MŠ	
4		Markéta Ehlová	vedoucí stravovny	