



**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277,  
příspěvková organizace**

**IČO: 70839379**

**SMĚRNICE č. 6/2018**

## **Vnitřní řád jídelny ZŠ**

- ČL. 1 – Úvodní ustanovení
- ČL. 2 – Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců
- ČL. 3 – Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- ČL. 4 – Provoz a vnitřní režim ŠJ
- ČL. 5 – Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- ČL. 6 – Zacházení s majetkem ŠJ
- ČL. 7 – Stravování zaměstnanců
- ČL. 8 – Účinnost

Účinnost:	2. 1. 2018
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace
Zpracoval:	Mgr. Libuše Renová
Schválil:	Mgr. Libuše Renová
Počet stran:	4
Počet příloh:	0

## **ČL. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1.1 Tento předpis stanoví provozní podmínky školní jídelny MŠ a je zpracován na základě zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **ČL. 2**

### **Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

#### **2.1 Práva a povinnosti dětí**

- Žáci musí mít na oběd stravenku
- Do jídelny žáci vstupují až po příchodu učitelky, která má ten den dozor
- V jídelně se žáci chovají slušně, nepokřikují na sebe, dodržují hygienická a společenská pravidla a jsou povinni se řídit pokyny dozoru.
- Žáci mají možnost odnést si mimo prostor jídelny jogurt, ovoce nebo zákusek.
- Při nevhodném chování žáka může být z jídelny vykázán.

#### **2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- Rodiče se mohou seznámit s provozním řádem školní jídelny a s jídelním lístkem v jídelně, kde jsou vyvěšeny na nástěnce.
- Žáci mají nárok na školní dotovaný oběd v případě exkurze, školního výletu, sportovních akcí apod. Rozhodující je účast žáka na výchovně vzdělávacím procesu školy či školského zařízení, nikoliv jeho fyzická přítomnost ve škole.

## **ČL. 3**

### **Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

3.1 Polévku nalévá učitelský dozor, strážníci mají možnost přídavek za nevyzvednuté obědy.

3.2 Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled dle pokynů zástupce ředitele.

3.3 Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá žáky podlahu vytřít. Přináší-li dozor na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření strážníků.

1.1 Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost zástupci ředitele, který poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy, do které žák dochází.

3.4 Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dohled.

3.5 Rozvrhy dohledů jsou vyvěšeny na viditelném místě

## **ČL. 4**

### **Provoz a vnitřní režim ŠJ**

4.1 Stravování žáků je zajištěno ve vlastní jídelně školy.

4.2 Pitný režim žáků při vyučování je zajištěn pitím, doneseném z domova, v případě potřeby si žáci doplní pitnou vodu do svých donesených lahví. K obědu je pravidelně nabízena neochucená pitná voda a druhý nápoj (mléko, mléčný nápoj, ovocná čaj, sirup, džus).

4.3 Obědy se vydávají od 11,15 do 13,30 hod.

4.4 Za odhlášený oběd se vrací stravenka u vedoucí jídelny

4.5 Žáci přicházejí do jídelny šatnou. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky, přezují se a převléknou se. Podle pokynů vyučujícího spořádaně vstupují do školní jídelny, kde v umývárně před vstupem do jídelny provedou důkladnou očistu rukou. Po provedené očištění se žáci shromáždí před vstupem do jídelny.

4.6 Čisté nádobí si vezme strážník z prostor k tomu určených, použité nádobí odnese k okénku pro špinavé nádobí.

4.7 Žáci při vstupu do jídelny zasedají k vyhrazeným stolům a vyčkávají na pokyn dozírajícího učitele.

4.8 Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

4.9 Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozírajícího učitele. Zároveň odnesou k určenému místu talíř od polévky a upotřebený příbor. Příbor se ukládá do určené nádoby – nehází se do ní. Hlavní chod žák dostane u výdejního okénka od paní kuchařky a odnese si ho na své místo.

4.10 Hlavní jídlo je vydáváno po odevzdání stravenky. V případě, že žák stravenku ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo kuchařce.

4.11 Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

4.12 Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci mohou odnést.

4.13 Problémy nebo připomínky hlásí pedagogickému dohledu.

4.14 Úraz, nevolnost strážníci hlásí dohledu.

## **ČL. 5**

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

5.1 Žáci jsou povinni přezout se a dbát na hygienu před jídlem.

5.2 Žáci se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.

## **ČL. 6**

### **Zacházení s majetkem ŠJ**

6.1 Žák šetrně zachází s majetkem ŠJ, každé svévolné poškození nebo zničení majetku hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

6.2 Každé poškození nebo závadu ve ŠJ hlásí žák pedagogickému pracovníkovi, vykonávajícímu dozor.

6.3 Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vedoucí školní jídelny a zvážit i pedagogickou stránku.

6.4 Mimořádný úklid (rozlité tekutiny, rozbité nádobí) zajistí pedagogický pracovník, který vykonává ve školní jídelně dohled nad strážníky. Hadr, smetáček s lopatkou mu zapůjčí pí. kuchařka.

## ČL. 7 Stravování zaměstnanců

7.1 Naše organizace ZŠ a MŠ Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace, zajišťuje zaměstnancům stravování provozem školní kuchyně v základní škole a školní kuchyně v mateřské škole.

7.2 Organizace poskytuje stravování zaměstnancům na hlavní pracovní poměr nebo na dohodu o provedení práce, jejichž výkon práce na pracovišti činí alespoň 3 hodiny denně za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin.

7.3 Zaměstnanec organizace, který vykonává práci ve školní kuchyni a přímo se podílí na přípravě nebo výdeji jídel, se pravidelně stravuje ve školní jídelně.

## ČL. 8 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 2. 1. 2018.

Touto směrnicí se ruší směrnice č. 8/2015 „Řád školní jídelny“ ze dne 1. 9. 2015.

Pozdější změny či doplňky tohoto řádu se nevylučují.

Tento předpis je závazný pro: ředitelku školy, zástupkyni ředitelky školy, vedoucí ŠJ

Kontrolou dodržování předpisu je pověřena: ředitelka školy

Rozdělovník: ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, vedoucí ŠJ

V Ústí nad Labem 2. 1. 2018

Základní škola a Mateřská škola

Ústí nad Labem, Jitřní 277, ②

příspěvková organizace

IČ: 708 39 379

☎ 475 541 051



.....  
**Mgr. Libuše Renová**, ředitelka  
Základní škola a Mateřská škola  
Ústí nad Labem, Jitřní 277,  
příspěvková organizace