



**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277,
příspěvková organizace**

IČO: 70839379

SMĚRNICE č. 1/2017

Provozní řád MŠ

Obsah :

- ČL. 1 - Úvod, všeobecná ustanovení**
- ČL. 2 - Charakteristika školy, zaměstnanci**
- ČL. 3 - Režimové požadavky**
- ČL. 4 - Úklid a nakládání s prádlem**
- ČL. 5 - Likvidace odpadů**
- ČL. 6 - Protikuřácká opatření**
- ČL. 7 - Větrání a zavlažování venkovních prostor**
- ČL. 8 - Vzdělávání dětí od 2 do 3 let**

Účinnost : 1. 9. 2017

**Vydal : Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277,
příspěvková organizace**

Zpracoval : Mgr. Libuše Renová

Schválil : Mgr. Libuše Renová

Počet stran : 7

Počet příloh : 0

ČL. 1

Úvod, všeobecná ustanovení

1.1 Zpracováno podle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

1.2 Zařízení pro výchovu a vzdělávání jsou povinna upravit režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, popřípadě nakládání s prádlem v provozním řádu.

Orgán ochrany veřejného zdraví může nařídit úpravu provozního řádu, pokud podmínky v něm nevedou k ochraně zdraví, zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

ČL. 2

Charakteristika školy, zaměstnanci

| | |
|---------------------------------|--|
| Škola : | Mateřská škola |
| Zřizovatel : | Statutární město Ústí nad Labem |
| Právní subjekt, odpovědná osoba | Mgr. Libuše Renová |
| Adresa : | Sebuzínská 42, 403 21 Ústí nad Labem |
| Telefon : | 475 541 175 |
| Mailová adresa : | www.zsamsbrna.cz |
| IČO : | 70839379 |
| Provoz MŠ : | 6,00 – 16,00 hod |
| Provoz MŠ : | celodenní provoz |
| Počet tříd : | 2 |
| Stanovená kapacita : | 34 |
| Počet dětí ve třídě : | 17 |

ČL. 3

Režimové požadavky

3.1 Provoz a režim v mateřské škole:

Děti se scházejí od 6 hodin. Dětem je věnována odborná a kvalifikovaná vzdělávací péče, dle schváleného „Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“. Je brán zřetel na individuální potřeby každého dítěte. Učitelky pracují se schváleným ročním plánem, který rozpracovávají a přizpůsobují potřebám každého dítěte. Zvláštní vzdělávací péče je věnována dětem předškolním a dětem s odkladem školní docházky.

V 8.00 hod. se uzamyká MŠ. Do této doby jsou rodiče povinni dítě osobně předat třídní učitelce až do třídy. Za bezpečnost dítěte přebírá odpovědnost učitelka v okamžiku předání až do doby, kdy si dítě osobně vyzvedne rodič nebo zákonný zástupce nebo jimi pověřená osoba. Žádáme rodiče, aby své děti neposílali do MŠ bez dohodnutého doprovodu. Rodiče jsou povinni nepřítomnost dítěte v MŠ omluvit ústně, písemně nebo telefonicky do 7.00 hod. Po předchozí dohodě je možné přivést i vyzvednout si dítě kdykoliv během dne i po 8.00 hodině.

- a) **Spontánní hra** začíná příchodem dítěte do mateřské školy od 6.00 do 8.00 hod. i déle podle individuální potřeby dětí a dále během celého dne.
- b) **Řízená činnost pedagogem** je doba trvání v jednom sledu nejdéle 20 min. u starších dětí. Spontánní hra by měla být časově delší než činnost řízena pedagogem.
- c) **Pohybové aktivity:**
- podmínky – je na výběru dítěte, kterých aktivit se chce účastnit
 - druh pohybové aktivity – ranní cvičení, tělesná výchova, pobyt v přírodě s tělovýchovným zaměřením, sportovní den v MŠ, otužování vzduchem a v létě vodou – sprchování
 - frekvence – prokládání všech činností cvičením během celého dne a každodenně s přihlédnutím k potřebám a přáním dětí
- d) **Pobyt v přírodě** - při mateřské škole je přírodní zahrada, která je využívána k pobytu dětí v přírodě. Je velmi dobře vybavená k dětským hrám. Děti využívají skluzavku, dřevěné klády, kůly a žebříky k přelézání. Mají možnost míčových her, využívají ke cvičení švihadel, lana na přetahování apod. V letním horku využíváme stínu vzrostlých stromů i k odpolednímu odpočinku. Na zahradě je dřevěný altán vybaven tabulí a dřevěnými lavicemi.
- Zatravněná část školní zahrady se nezavlažuje. Péči o školní zahradu má firma Kraus (rozsah údržby je vymezen smlouvou).
- e) **Odpočinek, spánek** je zařazený v režimu dne po obědě, délka se liší podle věku a potřeb dítěte, zpravidla od 12,30 do 14,00 hodin. Během této doby je dětem věnována individuální péče v oblasti grafomotoriky, rozvoj rozumových a výtvarných schopností apod. a to u starších dětí, které nemají potřebu delšího odpočinku.
- Od 14.30 hod. děti odcházejí s doprovodem domů.
- f) **Provoz mateřské školy je ukončen v 16,00 hod.** Do této doby jsou rodiče povinni vyzvednout sami nebo zajistit vyzvednutí svého dítěte z MŠ pověřenou osobou. Neučiní-li tak do této doby, je to porušení Školního řádu školy a s těmito rodiči bude ředitelkou školy proveden pohovor, ve kterém budou rodiče upozorněni na porušení toho bodu Školního řádu.
- g) **Stravování dětí v mateřské škole** – příprava vlastní stravy ve vlastní zrekonstruované kuchyni kuchařkou, která připravuje jídla obohacené o vitamíny, vlákniny, se sníženým obsahem tuků, cukrů. Nápoje obohacené o jód, vitamíny, se sníženým obsahem cukrů.
- ◆ Od 8,45 do 9,00 hod je dětem podávána dopolední svačina.
 - ◆ Od 11,30 do 12,00 hod. děti obědvají.
 - ◆ Od 14,00 do 14,15 hod je podávána odpolední svačina.
- Během celého dne mají děti zajištěn pitný režim. Děti si ze stolku vezmou připravené čisté skleničky, nebo jednorázové kelímky a dle potřeby si načerpají připravené pití z konvice s dávkovačem. Mladším dětem pomáhají dospělí. Použité jednorázové kelímky vyhazují děti do koše.
- h) **Otužování dětí** – je u každého dítěte individuální, děti jsou sledovány učitelkou, jak jsou oblečeny. Při TV děti cvičí ve spodním prádle nebo cvičebním úboru. Jsou otužovány vzduchem během celého dne. Přiměřeně se zajišťuje větrání a sleduje se teplota v místnosti tak, aby vše bylo v souladu s potřebami dítěte.
- i) **Uzavření mateřské školy**
- O uzavření mateřské školy rozhoduje ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem v měsících červenci, srpnu a o vánočních prázdninách. O této skutečnosti budou rodiče informováni ředitelkou MŠ vždy 2 měsíce předem formou zprávy, vyvěšené na nástěnce.
- j) **Příchod a odchod dětí z mateřské školy:**
- Od 12,00 – 12,10 hod. si rodiče mohou vyzvednout své dítě po obědě, přičemž je vždy nutné tuto skutečnost nahlásit nejpozději při příchodu dítěte ráno do MŠ. Ve 12,10 hod se mateřská škola opět uzamyká.

Pokud vznikne potřeba doprovodit dítě do MŠ nebo jeho odvedení z MŠ domů jinou zletilou či nezletilou osobou, rodiče řádně vyplní a odevzdají v MŠ „Pověření k vyzvedávání dítěte z MŠ“

Rodiče jsou povinni oznámit ředitelce školy nebo učitelkám veškeré změny (zaměstnání, bydliště, zdravotní pojišťovny apod.) a upozornit je na zvláštnosti dítěte (zdravotní stav, chování apod.). Dále jsou povinni neprodleně nahlásit výskyt infekční choroby v rodině.

k) Dohled nad dětmi:

Děti jsou neustále pod dohledem dospělé osoby, která zodpovídá za jejich zdraví, výchovu a bezpečnost.

ČL. 4

Úklid a nakládání s prádlem

4.1 Úklid v mateřské škole:

- a) každý den čistícími a desinfekčními prostředky umýt umyvadla, WC
- b) každý den vytřít všechny podlahy, na vlhko setřít okenní parapety, nábytek, kryty topení, kliky
- c) každý den vynést odpadky, vysávání koberců
- d) každý den (letní období) úklid pískovišť po skončení provozu
- e) nejméně 1x týdně úklid a zametení chodníků a zastřešené plochy zahrady.
- f) pískoviště bylo nově vybudováno (srpen 2007)
- g) nejméně 1x týdně omýt omyvatelné části stěn na WC a desinfekce umývárny a WC
- h) nejméně 2x ročně celkový úklid všech prostor školy
- i) nejméně 3x ročně umýt okna včetně rámu a svítidel
- j) malování v mateřské škole dle potřeby

4.2 Výměna prádla :

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Lůžkoviny | 1x za tři týdny |
| Ručníky | 1x za týden (i častěji) |
| Papírové ručníky | po spotřebě dle potřeby |
| Pracovní oděv kuchařky | 2x za týden (dle potřeby) |
| Dětská pyžama | 1x za týden |

4.3 Způsob praní: praní prádla zajišťuje firma. Pyžama perou rodiče. Čisté prádlo se skladuje ve skříňkách k tomu určených a péče o prádlo patří k povinnostem školnice, ale dle potřeby vypomáhají i ostatní zaměstnanci.

Špinavé prádlo se odděleně skladuje.

4.4 Používání obalů na jedno použití:

- papírové kapesníčky – zajišťují rodiče průběžně během celého školního roku
- papírové ručníky v kuchyni a na WC pro dospělé
- papírové ubrousky v kuchyni, mikrotenové sáčky
- odpadkové pytle

ČL. 5 **Likvidace odpadů**

5.1 Každý pracovník školy je povinen chránit životní prostředí a chovat se v mateřské škole ekologicky.

- a) Domovní odpady jsou ukládány do odpadkového koše
Denně je vynášen do kontejneru
Denně je hygienicky očištěn a vložen čistý odpadkový pytel, odpovídá školnice
- b) Zbytky potravin ze stravy
Likvidovány 1x týdně odbornou firmou v 30 l sudech, odpovídá vedoucí stravovny
- c) Zbytky oleje ze stravy a sklo
Jsou ekologicky likvidovány 1x měsíčně odbornou firmou, odpovídá vedoucí stravovny
- d) Plastové nádoby
Ukládány do speciálních třídících nádob a poté do kontejneru k tomu určenému, který je umístěn na točně v Brně, odpovídá školnice
- e) Papírový odpad
Ukládány do speciálních třídících nádob a poté do kontejneru k tomu určenému, který je umístěn na točně v Brně, odpovídá školnice

ČL. 6 **Protikuřácké opatření**

6.1 Dle zákona č.379/05 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících předpisů se **zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorech** všech typů škol.

6.2 Všem zaměstnancům a případným návštěvníkům v mateřské škole se zakazuje **kouřit uvnitř i ve venkovním areálu školy.**

ČL. 7 **Větrání a zavlažování venkovních prostor**

7.1 Prostory, kde se děti zdržují, jsou přirozeně větrány z venkovního prostoru budovy čerstvým vzduchem. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Intenzita větrání čerstvým vzduchem odpovídá průměrně 20 – 30 m³ na 1 žáka. V praxi to znamená průběžné větrání během pobytu dětí v MŠ a intenzivní větrání během vycházky dětí a před spaním. Dostatek čerstvého vzduchu v prostorech, kde se děti zdržují, zajišťuje školnice MŠ.

7.2 Venkovní hrací plocha – zahrada MŠ je v letních měsících pravidelně zavlažována školnicí MŠ.

ČL. 8

Vzdělávání dětí od 2 do 3 let

8.1 Věcné podmínky

- Je třeba zvážit vhodnost některých stávajících hraček, didaktických pomůcek a vybavení mateřské školy v dané třídě pro děti 2 – 3 leté. Je na pedagogovi, aby rozhodl, zda některé hračky těmto dětem z bezpečnostních důvodů nenáleží, popřípadě takové hračky umístil do uzavíratelné skříňky nebo na vyšší polici.
- Je nutné pořídit vhodný sedací nábytek, který zohledňuje menší tělesnou výšku těchto dětí.
- Nezbytný je prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny...)
- Na školní zahradě je nutné zajistit využívání pouze odpovídajícího zahradního vybavení školy vzhledem k věku dětí.

8.2 Hygienické podmínky

- Umývárnu je potřeba doplnit přebalovacím stolem (vhodně umístěným) a nášlapným odpadkovým košem na použité pleny. Ty se shromažďují max. 3 dny v chlazeném.
- Dětské nočníky jsou umístěny zvlášť, o jejich mytí a desinfekci se stará školnice
- Povinnosti rodičů: Donášet do MŠ hygienické potřeby dětí v dostatečném množství (pleny, vlhčené ubrousky, náhradní oblečení...)
- Stravování dětí: děti mladší 3 let jsou zařazovány do skupiny stravníků 3-6 letých
- Při nízkém počtu přijatých 2-3 letých dětí je počet znečištěných plen zanedbatelný, na jejich sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce.

8.3 Psychosociální podmínky

Stálý pravidelný denní režim: dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, prostor k odpočinku během dne, srozumitelná jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely chování. Organizace vzdělávání vychází z potřeb a zájmu dětí.

8.4 Bezpečnostní podmínky

Při pobytu mimo místo poskytovaného vzdělávání je stanoveno ředitelkou školy 12 dětí, kde jsou zařazeni děti mladší 3 let, na 1 učitelku MŠ. Ve výjimečných případech je možné počty dětí navýšit až na 23. Při zvýšeném počtu dětí nebo při náročnějších činnostech na bezpečnost dětí, vypomáhá s dohledem nad dětmi školnice.

8.5 Podmínky požární bezpečnosti

Pokud by v MŠ byly umístěny děti od 2 let věku, jedná se o činnost se zvýšeným požárním nebezpečím. V takovém případě bude zpracována odborně způsobilou osobou nová dokumentace požární ochrany, požární evakuační plán, dokumentace zdolávání požárů, atd. Bude prováděno školení a odborná příprava zaměstnanců s ohledem na dvouleté děti.

Směrnice „Provozní řád MŠ“ je účinná od 1. 9. 2017

Touto směrnicí se ruší směrnice „Provozní řád MŠ“ ze dne 1. 12. 2015

Pozdější změny či doplňky této směrnice se nevylučují.

Tento předpis je závazný pro: ředitelku školy, zástupkyni ředitelky školy, vedoucí stravovny a všechny zaměstnance MŠ.

Kontrolou dodržování předpisu je pověřena: zástupkyně ředitelky školy

Rozdělovník: ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí stravovny

V Ústí nad Labem 1. 9. 2017

Mgr. Libuše Renová,
ředitelka ZŠ a MŠ UL,
Jitřní 277, p.o.

ZŠ a MŠ Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace

Seznámení s předpisem :

Provozní řád MŠ

č.1/2017

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s tímto předpisem

| poř. č. | datum | jméno, příjmení | funkce | podpis |
|----------------|--------------|------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | | Libuše Renová | ředitelka | |
| 2 | | Ivana Burčová | zástupkyně ředitelky | |
| 3 | | Iveta Melicharová | vedoucí učitelka MŠ | |
| 4 | | Markéta Ehlová | vedoucí stravovny | |