



**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277,
příspěvková organizace**

IČO: 70839379

SMĚRNICE č. 2/2017

Školní řád MŠ

Č. j.: ZŠMŠ/2017

Obsah :

- ČL. 1 – Úvod, všeobecná ustanovení
- ČL. 2 – Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- ČL. 3 – Nástup a docházka do mateřské školy
- ČL. 4 – Ukončení docházky do mateřské školy
- ČL. 5 – Provoz organizace a vnitřní režim
- ČL. 6 – Práva a povinnosti dětí
- ČL. 7 – Uzavření mateřské školy
- ČL. 8 – Úplata za stravné a za vzdělávání v MŠ a školské služby
- ČL. 9 – Práva a povinnosti rodičů
- ČL. 10 – Prevence sociálně patologických jevů a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- ČL. 11 – Zacházení s majetkem
- ČL. 12 – Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- ČL. 13 – Pravidla vzájemných vztahů
- ČL. 14 – Podmínky zajištění bezpečnosti a požární ochrany
- ČL. 15 – Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- ČL. 16 – Povinné předškolní vzdělávání
- ČL. 17 - Vzdělávání dětí 2 až 3 letých
- ČL. 18 - Závěrečná ustanovení

Účinnost:

Vydal:

Zpracoval:

Schválil:

Projednáno pedagogickou radou

dne: 31.8.2017

Počet stran:

1. 9. 2017

**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad
Labem, Jitřní 277, příspěvková
organizace**

Mgr. Libuše Renová

Mgr. Libuše Renová

10

ČL. 1 Úvod, všeobecná ustanovení

1.1 Školní řád mateřské školy vydala ředitelka školy a je závazný pro děti, rodiče (zákonné zástupce), pracovníce školy.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let dle Zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Děti k předškolnímu vzdělávání přijímá a pobyt v mateřské škole ukončuje **ředitelka školy**.

ČL. 2 Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

2.1 Ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanoví termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Zápis zveřejní formou plakátů na veřejných místech především v okolí školy a na webových stránkách školy dle Zákona č. 561/2004 § 34 odst. 2, v platném znění). Zápis do MŠ probíhá elektronicky.

2.2 Rodiče (zákonní zástupci) odevzdají v mateřské škole písemnou žádost přihlášení dítěte do mateřské školy, která bude řádně vyplněna, potvrzená pediatrem a to do stanoveného termínu.

2.3 Po ukončení zápisu budou rodiče informováni o přijetí či nepřijetí k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok emailem a vyvěšením registračních čísel ve vývěsce školy a na webových stránkách školy. V případě, že počet žádostí o přijetí převyšuje povolenou kapacitu počtu dětí v mateřské škole, rozhoduje o přijetí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy, dle kritérií MŠ (Zákon 561/2004 Sb., v platném znění). Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče písemně (dle zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu, v platném znění).

ČL. 3 Nástup a docházka do mateřské školy

3.1 Při nástupu do mateřské školy může ředitelka určit **zkušební dobu** k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ (Zákon 561/2004 Sb. § 34, odst. 3, v platném znění), nejdéle však na dobu 3 měsíců.

3.2 Rodiče dětí s odkladem školní docházky odevzdají v MŠ „**Rozhodnutí o odkladu školní docházky**“, o kterém rozhodla příslušná základní škola.

3.3 Rodiče odevzdají vyplněný **Osobní list**. Veškeré údaje budou pravdivě vyplněné a pokud v průběhu docházky do MŠ dojde k nějakým změnám, jsou rodiče povinni je neprodleně nahlásit ředitelce nebo učitelce. (např. zdravotní pojišťovna, telefon. čísla, bydliště, případná změna tel. čísla do zaměstnání)

3.4. Při nástupu dětí k předškolnímu vzdělávání jsou rodiče informováni o **výši, způsobu a termínech** platby za stravné, za vzdělávací a školské služby a to na informativní schůzce a formou oznámení na nástěnce pro rodiče

3.5 Docházka do MŠ je, po předchozí dohodě s vedoucí učitelkou MŠ, možná během celého dne, ale přítomnost dítěte musí být zřejmá do 7.00 hod., aby mohla kuchařka provést normování potravin. Pokud je nepřítomnost dítěte delší než **14 dní** jsou rodiče povinni nepřítomnost **omluvit písemně**.

3.6 Adaptační řád:

- a) Dohoda mezi rodiči a pedagogickými pracovníky o jednotném působení na dítě, získat informace o oblíbené činnosti, hračky, návycích, zdravotním stavu apod.
- b) Individuelní pohovory s rodiči – průběžně, dle potřeby
- c) První dny v MŠ dítě jen do oběda

- d) Část dne strávená v MŠ s rodičem
- e) Příprava dětí na docházku do základní školy – pohovorem, několikerou návštěvou v ZŠ, návštěva předškolních dětí v ZŠ

ČL. 4

Ukončení docházky do mateřské školy

- 4.1 V průběhu zkušební doby a to na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- 4.2 Dítě se bez písemné omluvy rodičů nezúčastňuje předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní.
- 4.3 Poskytování služeb je podmíněno jejich úhradou, v případě neuhrazení nebudou tyto služby poskytovány. Bezúplatné vzdělávání je poskytováno dítěti jen v posledním ročníku MŠ po dobu nejvýše jednoho školního roku, s výjimkou dětí se zdravotním postižením.
- 4.4 Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- 4.5 Dohodou mezi zákonnými zástupci dítěte a ředitelkou školy

ČL. 5

Provoz a organizace mateřské školy

- 5.1 Provozní doba v mateřské škole je od 6,00 do 16,00 hod. V zájmu dítěte, s ohledem na citový vývoj a psychickou rovnováhu žádáme rodiče, aby si dítě z MŠ vyzvedávali včas.
- 5.2 V 8.00 hod. se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká. Je nutné dítě přivést do MŠ do 8,00 hod, kdy začíná řízená činnost, která je pozdními příchody narušována. Po obědě si mohou rodiče děti vyzvednout mezi 12,00 – 12,10 hod. poté se budova opět uzamyká. Pozdější odchod dítěte je možný pouze po předchozí dohodě. V případě, že dítě zůstává v mateřské škole i po 16,30 hod a předem není pozdější odchod nahlášen, volá vyučující učitelka Městskou policii u Ústí nad Labem. Po odpočinku a odpolední svačině se budova odemyká v 14,30 hodin. Rodiče mají možnost si přijít pouze po předchozí domluvě pro dítě během dne a zazvonit u vchodu.
- 5.3 Režim dne v MŠ je uvolněný a vychází z potřeb dětí, dodržuje se pouze doba mezi jednotlivými jídlly, pobyt venku. Ostatní činnosti jsou přizpůsobovány potřebám dětí a jejich zájmu (např. doba odpočinku se u nejstarších dětí velmi zkracuje, dle potřeby a přání rodičů – vše je na dohodě rodičů a pedagogů s dodržením bezpečnosti dětí.
- 5.4 V MŠ se dodržuje pitný režim, dětem jsou podávány kromě čaje, vitamínové nápoje, nápoje obohacené o jód, s nižším obsahem cukrů apod.
- 5.5 Rozvrh činností v MŠ

Třída Kytička

- 6,00 – 8,00 Scházení dětí, Volné tvořivé hry, individuální činnost
- 8,00 – 8,45 Zdravotní cvičení, pohybová hra
- 8,45 – 9,00 Hygiena, svačina
- 9,00 – 9,30 Vzdělávací činnost, smyslové hry, didaktické činnosti (spontánní a řízené)
- 9,30 – 11,30 Příprava na vycházku, hygiena, pobyt venku
- 11,30 – 12,00 Oběd
- 12,00 – 12,30 Hygiena, příprava na odpolední odpočinek
- 12,30 – 14,00 Odpočinek po obědě, klidové aktivity nespících dětí, individuální činnost
- 14,00 – 14,20 Pomoc při úklidu lůžkovin, odpolední svačina
- 14,20 – 16,00 Odpolední zájmová činnost dětí (hry, dle zájmu dětí pokračování v didakticky cílených činnostech)

Třída Hvězdička

6,00 – 8,00	Scházení dětí, volné tvořivé hry ve spodní třídě
8,00 – 8,45	Zdravotní cvičení, pohybová hra
8,45 – 9,00	Hygiena, svačina
9,00 – 9,30	Vzdělávací činnost, smyslové hry, didaktické činnosti (spontánní a řízené)
9,30 – 11,30	Příprava na vycházku, hygiena, pobyt venku
11,30 – 12,00	Oběd
12,00 – 12,30	Hygiena, příprava na odpolední odpočinek
12,30 – 14,00	Odpočinek po obědě, klidové aktivity nespících dětí
14,00 – 14,20	Pomoc při úklidu lůžkovin, odpolední svačina
14,20 – 16,00	Odpolední zájmová činnost dětí (hry, dle zájmu dětí pokračování v didakticky cílených činnostech)

Rozpis činností v MŠ je orientační a je přizpůsobován potřebám dětí.
Spontánní a řízená činnost musí být vyvážená, vycházíme z přání dětí a uspokojování jejich potřeb.

ČL. 6 Práva a povinnosti dětí

6.1 Dítě má právo:

- a) Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- b) Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- c) Na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku, ...)
- d) Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- e) Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřeného věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

6.2 Povinnosti dětí:

- a) Dítě je povinné v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob dodržovat zásady bezpečnosti. Je rovněž povinné respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- b) Dítě je povinné plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu se školním řádem.
- c) Dítě je povinné dodržovat hygienické návyky a své okolí udržovat v čistotě – v míře, která odpovídá možnostem každého jedince.

ČL. 7 Uzavření mateřské školy

7.1 Provoz školy je každoročně přerušen v měsíci červenci a srpnu, popřípadě v obou měsících. (Vyhláška č. 43/2006 Sb.) rozsah přerušeni oznámí ředitelka rodičům dětí nejpozději 2 měsíce před

uzavřením MŠ po dohodě se zřizovatelem. Výjimečné uzavření MŠ je možné pouze z vážných provozních důvodů.

ČL. 8

Stravné a úplata za vzdělání a školské služby

8.1 Stravné se platí vždy na celý měsíc a to nejpozději do 15. dne stávajícího měsíce pouze vedoucí školní jídelny. V následujícím měsíci provede vedoucí školní jídelny vyúčtování a odečte odhlášené obědy z předchozího měsíce. Výše stravného je stanoveno dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne stávajícího měsíce Děti, které plní povinnou předškolní docházku, úplatu neplatí. Úplatu platí pouze děti narozené od 1. 9. příslušného roku.

ČL. 9

Práva a povinnosti rodičů, zákonných zástupců

9.1 Rodiče jsou povinni předat dítě učitelce do třídy osobně. Učitelka přebírá zodpovědnost za dítě až v okamžiku předání rodiči a vykonává nad ním dohled do doby, než je opět předá zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě. Je nepřipustné, aby dítě docházelo do MŠ samotné. Vyhláška č. 43/2006 o mateřských školách § 5 odst. 1 říká: „*Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.*“ Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

9.2 Rodiče jsou povinni hlásit učitelce jakékoliv změny v chování dítěte nebo jeho zdravotního stavu. Pokud dítě onemocní v průběhu dne v MŠ, bude to rodičům oznámeno a ti jsou povinni si své dítě z MŠ neprodleně vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé v MŠ. Nemocné dítě je separováno od ostatních dětí pod dohledem zaměstnankyně MŠ.

9.3 Každé infekční onemocnění nebo jiné závažné onemocnění oznámí rodiče v MŠ.

9.4 Dítě do MŠ dochází pouze zdravé bez příznaků onemocnění, zvýšené teploty, hnisavé rýmy, s podezřením na začínající onemocnění, průjmů, zvracení apod.

9.5 Rodiče mohou přivést i vyzvednout své dítě kdykoliv během dne po předchozí dohodě.

9.6 Rodiče mají právo být informováni o činnostech v mateřské škole, o chování dětí. V případě zájmu mohou sledovat své děti při různých činnostech v MŠ, ale je potřeba se domluvit předem s ředitelkou školy nebo učitelkou

ČL. 10

Prevence sociálně patologických jevů a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

10.1 Všechny děti školy jsou povinné zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinné okamžitě informovat učitele

10.2 Dítě má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními dětmi nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů s pedagogickými pracovníky.

10.3 Dítě, které se stalo obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

10.4 Dítě, které se stalo svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

10.5 Je zakázáno do školy přinášet předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

10.6 Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Po odborném a bezpečném rozkrytí šikany zvolí pedagog vhodný způsob nápravy. Např.: rozhovor s dítětem, které ubližuje, zavedení ochranného režimu oběti, práce se skupinou, kde děti získávají žádoucí vzory chování a zároveň se mohou dotknout pocitů ubližovaného, rozhovor s rodiči dítěte- agresora.

ČL. 11

Pravidla pro zacházení s majetkem školy

11.1 Děti mají právo používat zařízení školy, pomůcky a hračky během svého pobytu ve škole. Jsou povinné se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.

11.2 Děti jsou povinné šetrně zacházet s pomůckami a hračkami, které jim byly svěřeny v souvislosti s pobytem. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.

11.3 Děti i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

11.4 Při zaviněném poškození školního majetku může dítě společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

ČL. 12

Práva pedagogických pracovníků

12.1 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

12.2 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat práva dítěte.

12.3 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout dítěti pomoc a ochranu v případě, že jsou o to dítětem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

12.4 Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout rodičům základní poradenskou pomoc.

ČL. 13

Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

13.1 Všichni pracovníci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují.

13.2 Všichni pracovníci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

13.3 Všichni pracovníci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

ČL. 14

Podmínky zajištění bezpečnosti a požární ochrany

- 14.1** Všechny dospělé osoby jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- 14.2** Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 14.3** Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb. a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 14.4** Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno kšetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- 14.5** Každý úraz či nevolnost má dítě povinnost neprodleně hlásit pedagogickému pracovníku.
- 14.6** Vchodové dveře do budovy jsou monitorovány kamerovým systémem ze spodní i horní třídy.
- 14.7** Vchod je po celý den uzavřen, do budovy je vstup možný pouze po zazvonění. Pověřený pracovník kontroluje příchozí do budovy pomocí videotelefonu. Vstup osob do budovy školy je možný pouze vstupními dveřmi, které jsou celý den uzamčené a vstup je monitorován ze spodní i horní třídy.
- 14.8** Vchod u kuchyně je neustále uzamčen zevnitř. Dveře jsou používány pouze při příjmu potravin do kuchyně, za uzavření zodpovídá kuchařka.
- 14.9** Přinášení věcí, nebo jejich skladování, v mateřské škole, které přímo nesouvisí s vyučováním (cennosti, jízdní kola) je nepřipustné.
- 14.10** Při odpoledních akcích pořádané pro děti a rodiče si za bezpečnost svých dětí zodpovídají rodiče dětí.
- 14.11** Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti je určen jeden učitel mateřské školy na 20 dětí. V případě vyššího počtu dětí vykonává dohled při činnostech, které se konají mimo areál MŠ, jiný pracovník školy. Ve výjimečných případech ředitelky školy může zvýšit počet dětí na jednu učitelku MŠ až o 8 dětí. Je nutné, aby bylo zajištěno bezpečné vzdělávání dětí a ochrana jejich zdraví.

ČL. 15

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

15.1 Pojetí vzdělávání dětí s priznanými podpůrnými opatřeními

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Je nutné vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti. Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Jsou užity vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, jsou uplatňovány vysoce profesionální postoje učitelů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. K tomu je nutné, mimo jiné, navázat úzkou spoluprací s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikovat a předávat potřebné informace. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje učitel s dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.

15.2 Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí. 28 Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními škola zabezpečuje:

- princip diferenciaci a individualizaci vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání; r
- realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí;
- osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení;
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství;
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy;
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.

15.3 Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola realizuje podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

Dítě, které vykazuje známky nadání je dále podporováno.

Mateřská škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

ČL. 16 Povinné předškolní vzdělávání

16.1 Předškolní vzdělávání je povinné mimo dny školních prázdnin pro děti, které do 31. 8. zmíněného školního roku dosáhly věku 5 let. Netýká se dětí s hlubokým mentálním postižením.

16.2 Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v době od 8 hod do 12 hod a je bezplatné.

16.3 Způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání:

- Vzdělávání v mateřské škole
- Individuální vzdělávání
- Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ
- Vzdělávání v zahraniční škole

Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, 3 měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (to znamená nejpozději do konce května).

16.4 Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání, může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určitou část.

Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující část školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku) musí toto oznámit ředitelce MŠ, kde je zapsáno. Oznámení musí být doručeno ředitelce MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Pokud rodič začne své dítě individuálně vzdělávat v průběhu roku, musí toto písemně ředitelce MŠ a vyčkat na doručení oznámení.

Individuálně vzdělávané dítě se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol. V případě ukončení individuálního vzdělávání a zahájení pravidelné docházky při plné kapacitě MŠ zajistí místo pro dítě obec.

Oznámení o povinném vzdělávání musí obsahovat:

- Identifikační údaje dítěte (jméno, rodné číslo)
- Období (po které bude dítě vzděláváno)

Důvody (pro individuální vzdělávání)

- Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro individuální vzdělávání, MŠ poskytne zákonným zástupcům školní vzdělávací program a založí tiskopis s oznámením zákonného zástupce o individuálním vzdělávání a záznam z ověření.
- Termín ověření je vždy třetí čtvrtek v měsíci listopadu a je s předstihem oznámen zákonným zástupcům a náhradní termín je vždy druhý čtvrtek v prosinci. MŠ doporučí rodičům tvorbu portfolia dítěte tak, aby z něj MŠ mohla vycházet při ověřování. Seznámí zákonného zástupce-vzdělavatele se ŠVP tak, aby z něj při individuálním vzdělávání mohli vycházet, doporučí zákonným zástupcům vhodné pracovní sešity, metodické a didaktické materiály, knihy.
- Vzdělávací oblasti musí vycházet z RVP PV, který má škola rozpracován ve svém ŠVP.
- Zákonný zástupce se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Nákup didaktických pomůcek hradí vždy zákonný zástupce

16.5 Na koho se povinné předškolní vzdělání vztahuje:

- dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů,
- občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů
- na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů

16.6 Zápis k povinnému předškolnímu vzdělávání je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí a probíhá prvních 14 dní v měsíci květnu. Je-li dítě, které bude plnit povinné předškolní vzdělávání, přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy v souladu s § 34a odst. 2 školského zákona tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

16.7 Škola nepožaduje u dětí, které plní povinnou předškolní docházku, doklad o očkování.

16.8 Podmínky pro uvolňování a omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání:

Zákonný zástupce je povinen omluvit předem známou absenci dítěte. Omluva je možná osobně, telefonicky nebo SMS zprávou do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve škole. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte může škola uvolnit dítě z povinného předškolního vyučování při absenci vyšší než týden. Na jeden den až pět dnů uvolňuje zákonný zástupce své dítě ústně učitelce MŠ.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. V případě neomluvené absence v délce 1 týdne a delší, která nebude ze strany zákonného zástupce doložena, zahájí ředitelka školy s rodiči další jednání.

Dětem, které mají povinnou předškolní docházku, vedou učitelky portfolia o jejich vývoji a stanovují oblasti vzdělávání, kde došlo k výraznému posunu nebo stagnaci. Stanoví zároveň další vzdělávací postup.

ČL. 17

Vzdělávání dětí dvou až tří letých

Pro úspěšné vzdělávání dětí od dvou let je nutné si uvědomit specifika v jejich motorice, psychickém i jazykovém vývoji. Rozdíly v psychomotorickém vývoji jednotlivých dětí mohou být výrazné, proto je nutné sledovat pokroky konkrétního dítěte. Učitel volí metody a formy práce podle možností jednotlivých dětí. Děti se nejvíc učí nápodobou, opakováním činností, potřebují pravidelné rituály, protože se nedokážou delší dobu soustředit, je nutné střídat řízené a spontánní činnosti. Největší prostor má mít volná hra a pohybové aktivity.

Spolupráce s rodiči je vzhledem k nízkému věku zásadní.

ČL. 18

Závěrečná ustanovení

Školní řád je platný do odvolání.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne:

Zákonní zástupci byli se školním řádem seznámeni na třídních schůzkách na začátku školního roku.

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení.

Školní řád je zveřejněn v listinné podobě v šatně školy a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017. Tímto se ruší řád ze dne 1. 9. 2016.

Pozdější změny či doplňky této směrnice se nevylučují.

Tento předpis je závazný pro: ředitelku školy, zástupkyni ředitelky školy, všechny zaměstnance MŠ

Kontrolou dodržování předpisu je pověřena: ředitelka školy

Rozdělovník: ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, vedoucí učitelka MŠ

V Ústí nad Labem 1. 9. 2017

Základní škola a Mateřská škola

Ústí nad Labem, Jitřní 277, ②

příspěvková organizace

IČ: 708 39 379

☎ 475 541 051

.....
Mgr. Libuše Renová, ředitelka
Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, Jitřní 277,
příspěvková organizace